



Das ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung der Assistenz im Sekretariat der Geschäftsleitung für Büro- und Sekretariatstätigkeiten.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Sitzungsvorbereitung im Rahmen der Gremienarbeit
- Telefondienst
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Postversand
- Ablage/Archivierung

Dein Profil

- Studierende/r in einem wirtschafts- oder kommunikationswissenschaftlichen Studiengang
- Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen
- Zuverlässige, selbständige und systematische Arbeitsweise

Was dich erwartet

- Wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 16 Stunden
- Vergütung erfolgt je nach Qualifikation
- Offenes Arbeitsklima und flexible Zeiteinteilung
- Vielseitig ausgestattete Arbeitsumgebung
- Möglichkeiten für Abschluss- und Studienarbeiten

Arbeitsort

ZeMA gGmbH, Gebäude 9, Eschberger Weg 46, 66121 Saarbrücken

Haben wir dein Interesse geweckt?

Unser dynamisches und internationales Team freut sich darauf mehr von dir zu erfahren! Sende uns einfach deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form zu.*

* Leider können wir keine Reisekosten, die im Bewerbungsverfahren anfallen, übernehmen. Am ZeMA fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen an. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes strebt das ZeMA eine weitere Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in den von ihnen unterrepräsentierten Bereichen in der Wissenschaft an. An Bewerbungen von qualifizierten Frauen ist das ZeMA daher besonders interessiert. Ebenso setzen wir uns für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte legen Sie den Nachweis bei.

Das Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik versteht sich als industrienaher Entwicklungspartner mit dem Ziel der Industrialisierung und des Technologietransfers von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen

ZeMA gGmbH
Eschberger Weg 46
Gewerbepark,
Gebäude 9
66121 Saarbrücken

www.zema.de

Ansprechpartnerin:
Barbara Welter
bewerbung@zema.de
+49(681)85787 - 502

Bewerbungsfrist:
15.04.2023 1