



Das ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeitende (m/w/d) (TV-L Eingruppierung*) im Bereich Einkauf und kaufmännische Assistenz

Ihre Aufgaben

- Einkauf im Bereich Sachausgaben, Reisewesen, Sekretariat
- Unterstützung der Assistenz der Geschäftsführung
- Strategieplanungsunterstützung, Sitzungsvorbereitung im Rahmen der Gremienarbeit
- Allgemeine Aufgaben für die Geschäftsführung wie Terminkoordination und Präsentationserstellung
- Unterstützung von Marketingaktivitäten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement oder Abschluss Studium der Betriebswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung und einschlägige Erfahrungen in Assistenz-/ Sekretariatstätigkeiten sowie Einkauf
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Tools
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen
- Zuverlässige, selbständige und systematische Arbeitsweise
- Sehr sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse

Was Sie erwartet

- Vielfältiger und anspruchsvoller Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem freundlichen Team
- Flexible Arbeitszeit
- Tarifliche Bezahlung (TV-L)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Unser dynamisches und internationales Team freut sich darauf, mehr von Ihnen zu erfahren! Senden Sie uns einfach Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form zu.*

* Leider können wir keine Reisekosten, die im Bewerbungsverfahren anfallen, übernehmen. Am ZeMA fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen an. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes strebt das ZeMA eine weitere Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in den von ihnen unterrepräsentierten Bereichen in der Wissenschaft an. An Bewerbungen von qualifizierten Frauen ist das ZeMA daher besonders interessiert. Ebenso setzen wir uns für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte legen Sie den Nachweis bei.

Das Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik versteht sich als industrienaher Entwicklungspartner mit dem Ziel der Industrialisierung und des Technologietransfers von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen

ZeMA gGmbH
Eschberger Weg 46
Gewerbepark,
Gebäude 9
66121 Saarbrücken

www.zema.de

Ansprechpartnerin:
Barbara Welter
bewerbung@zema.de
+49(681)85787 - 502

Bewerbungsfrist:
10.04.2023 1