



**Das ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e**

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Marketing und Veranstaltungsmanagement (ca. 16 Stunden/Woche)**

### **Deine Aufgaben**

- Pflege des Customer-Relationship-Managements (CRM) zur optimalen Betreuung unserer Projektkunden
- Unterstützung des Marketings, um unsere Forschungs- und Transferprojekte bekannter zu machen
- Kreative Erstellung von vielfältigen Print- und Onlinematerial sowie Werbemitteln, um unsere Angebote erfolgreich zu bewerben
- Aktive Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von abwechslungsreichen Events

### **Was dich erwartet**

- Umfassende Betreuung und Anleitung durch erfahrene wissenschaftliche Mitarbeiter/innen, die dir bei Fragen und Herausforderungen zur Seite stehen
- Zusammenarbeit in einem dynamischen und jungen Team, das offen für neue Ideen ist
- Ein angenehmes und motivierendes Arbeitsklima, in dem Eigeninitiative und Kreativität geschätzt werden
- Flexible Zeiteinteilung, um dein Studium und die Arbeit bestmöglich zu vereinbaren

### **Dein Profil**

- Du verfügst über einen Bachelorabschluss und bist aktuell Masterstudent/in im Bereich Marketing, Veranstaltungsmanagement, Grafikdesign, Onlinemarketing, BWL oder einem vergleichbaren Studiengang
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen ist für dich selbstverständlich
- Idealerweise bringst du Erfahrung im Umgang mit Foto- und Videoaufzeichnung sowie Bearbeitung mit (wünschenswert, aber keine Voraussetzung)

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Unser engagiertes und internationales Team freut sich darauf mehr von dir zu erfahren! Sende uns einfach deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form zu.\*

Das Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik versteht sich als industrienaher Entwicklungspartner mit dem Ziel der Industrialisierung und des Technologietransfers von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen

**ZeMA gGmbH**  
Eschberger Weg  
46 Gewerbepark,  
Gebäude 9 66121  
Saarbrücken

[www.zema.de](http://www.zema.de)

**Ansprechpartnerin:**  
Jessica Hinkel  
[j.hinkel@zema.de](mailto:j.hinkel@zema.de)  
+49(681)85787 - 570

\* Leider können wir keine Reisekosten, die im Bewerbungsverfahren anfallen, übernehmen. Am ZeMA fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen an. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes strebt das ZeMA eine weitere Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in den von ihnen unterrepräsentierten Bereichen in der Wissenschaft an. An Bewerbungen von qualifizierten Frauen ist das ZeMA daher besonders interessiert. Ebenso setzen wir uns für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte legen Sie den Nachweis bei.