



**Das ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e**

## **Projektassistenz (m/w/d) im Mittelstand-Digital Zentrum Saarbrücken**

TV-L Eingruppierung\*, Beschäftigungsdauer: zunächst befristet für 1 Jahr (Elternzeitvertretung)

### **Deine Aufgaben**

- Assistenz der Projektleitung bei administrativen Tätigkeiten innerhalb des Projektes (Koordination von Partnern und Terminen im Projekt, Nachhalten von Kennzahlen und Projektfortschritt)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Terminen
- Unterstützung bei der Zusammenstellung von Berichten und Kennzahlen zur Sicherstellung des Projekterfolgs
- Unterstützung beim Projektcontrolling u.a. zur Überwachung der Einhaltung der gesetzten Budgets innerhalb einzelner Ausgabenpositionen (keine buchhalterischen Tätigkeiten)
- Unterstützung von Abläufen innerhalb des Mittelstand-Digital Zentrum Saarbrücken mit Blick auf die Zusammenarbeit und die Kommunikation im Projektkonsortium

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Hohe Organisationsstärke und Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrung im Projektmanagement und -controlling sowie von öffentlich geförderten Forschungs- und Transferprojekten von Vorteil

### **Was dich erwartet**

- Transferprojekt mit hohem Praxisbezug und Kontakt zu Unternehmen
- Offenes Arbeitsklima und flexible Zeiteinteilung
- Hochmotiviertes Team
- Vielseitig ausgestattete Arbeitsumgebung
- Beschäftigungsdauer: zunächst befristet für 1 Jahr (Elternzeitvertretung)

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Unser dynamisches und internationales Team freut sich darauf mehr von dir zu erfahren! Sende uns einfach deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form zu.\*\*

Das Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik versteht sich als industrienaher Entwicklungspartner mit dem Ziel der Industrialisierung und des Technologietransfers von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen

**ZeMA gGmbH**  
Eschberger Weg  
46 Gewerbepark,  
Gebäude 9 66121  
Saarbrücken

[www.zema.de](http://www.zema.de)

### **Ansprechpartner/in:**

Jessica Hinkel  
[j.hinkel@zema.de](mailto:j.hinkel@zema.de)  
+49(681)85787 – 570

### **Bewerbungsfrist:**

**31.03.2024**

\* Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

\*\* Leider können wir keine Reisekosten, die im Bewerbungsverfahren anfallen, übernehmen. Am ZeMA fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen an. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes strebt das ZeMA eine weitere Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in den von ihnen unterrepräsentierten Bereichen in der Wissenschaft an. An Bewerbungen von qualifizierten Frauen ist das ZeMA daher besonders interessiert. Ebenso setzen wir uns für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte legen Sie den Nachweis bei.