



Das ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) im operativen Facility Management (Kennziffer VW_26_7)

Deine Aufgaben

Du stellst den operativen Gebäudebetrieb am ZeMA sicher, organisierst Prüf- und Wartungstermine und bist vor Ort Ansprechperson für alle technischen und infrastrukturellen Belange unserer Labor-, Büro- und Technikflächen.

Gebäudebetrieb und technische Anlagen

- Sicherstellung des störungsfreien Betriebs von Gebäuden und Anlagen
- Bearbeitung von Störungsmeldungen und Organisation der Mängelbeseitigung
- Regelmäßige Objektbegehungen, Erfassung und Nachverfolgung von Mängeln
- Unterstützung bei Reparaturen und Koordination von Handwerksleistungen
- Mitwirkung bei Umzügen und der Einrichtung von Büro- und Laborflächen

Prüf- und Wartungstermine

- Führen des Prüf- und Fristenkalenders für Anlagen und Arbeitsmittel
- Terminierung, Beauftragung und Begleitung von Prüfungen und Wartungen
- Ablage von Prüfberichten und Nachverfolgung der Mängel bis zur Erledigung
- Koordination und Kontrolle externer Dienstleister
- Einweisung von Fremdfirmen sowie Ausgabe und Rücknahme von Erlaubnisscheinen

Dokumentation und Kosten

- Pflege der technischen Dokumentation sowie der Prüf- und Nachweisunterlagen
- Erfassung der Vorgänge im QM- bzw. CAFM-System
- Unterstützung bei Budgetplanung und Kostenkontrolle im Facility Management
- Zusammenarbeit mit Forschung, Verwaltung und externen Partnern

Einbindung der Stelle

Die Stelle ist direkt der Stabsstelle Arbeitsschutz-, Facility- und Qualitätsmanagement unterstellt und setzt deren Vorgaben im Tagesgeschäft vor Ort um. Abläufe, Prüfroutinen, Dokumentationswege und Systeme werden dir Schritt für Schritt übergeben – du musst nicht alle Vorgaben von Beginn an kennen.

Das Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik versteht sich als industrienaher Entwicklungspartner mit dem Ziel der Industrialisierung und des Technologietransfers von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen

ZeMA gGmbH

Eschberger Weg 46
Gewerbepark
Gebäude 9
66121 Saarbrücken

www.zema.de

Ansprechpartner:in:

Geschäftsleitung
bewerbung@zema.de
+49(681)85787 – 0

Bewerbungsfrist:

13.11.2026

* Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

** Kosten für die Teilnahme an einem Bewerbungsverfahren am ZeMA können leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das ZeMA strebt nach Maßgabe seines Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Das ZeMA - Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) im operativen Facility Management (Kennziffer VW_26_7)

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im technischen oder handwerklichen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Gebäude- oder Facility Management wünschenswert
- Gute Kenntnisse der technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
- Erfahrung in der Steuerung externer Dienstleister und Fremdfirmen
- Kenntnisse einschlägiger Vorschriften (z. B. Arbeitsschutz, Betreiberpflichten, DGUV, Brandschutz) von Vorteil – sie werden in der Einarbeitung vermittelt
- Sorgfalt und Verbindlichkeit in der Termin- und Dokumentenverwaltung
- Organisationsgeschick und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office; QM- oder CAFM-Erfahrung von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was dich erwartet

- Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6*
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen wissenschaftlichen Umfeld
- Gründliche, begleitete Einarbeitung mit festen Ansprechpersonen und ausreichend Zeit, Gebäude, Anlagen und Abläufe kennenzulernen
- 30 Urlaubstage im Jahr, zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Flexible Zeiteinteilung und Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Familienfreundliches Unternehmen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offenes Arbeitsklima

Haben wir dein Interesse geweckt?

Unser dynamisches und internationales Team freut sich darauf mehr von dir zu erfahren! Sende uns einfach deine vollständige Bewerbung (Anschieben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form zu. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer angeben.**

Das Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik versteht sich als industrienaher Entwicklungspartner mit dem Ziel der Industrialisierung und des Technologietransfers von Forschungs- und Entwicklungsergebnissen

ZeMA gGmbH

Eschberger Weg 46
Gewerbepark
Gebäude 9
66121 Saarbrücken

www.zema.de

Ansprechpartner:in:

Geschäftsleitung
bewerbung@zema.de
+49(681)85787 – 0

Bewerbungsfrist:

13.11.2026

* Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

** Kosten für die Teilnahme an einem Bewerbungsverfahren am ZeMA können leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das ZeMA strebt nach Maßgabe seines Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.